

SPS I - Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży

Symbol:

SPS I

Załatw sprawę:

- w urzędzie
- przez internet 

Referat

Referat Spraw Społecznych
ul. Pasaż K. Rudowskiego 10
telefon 44 732 77 42

Co musisz przygotować?

1. Wypełniony wniosek. [Pobierz SPS I.](#)

Wniosek możesz też dostać w Urzędzie Miasta.

2. Załączniki, które zostały wymienione we wniosku.

Ile zapłacisz?

1. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek gminy przed jego wydaniem, w wysokości:
 - 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo,
 - 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 2.100,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.
2. Opłaty za korzystanie z zezwolenia w roku nabycia lub utraty jego ważności dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu jego ważności. W takim przypadku nie ma zastosowania system opłat ratałnych.
3. Przedsiębiorcy, którzy prowadzili sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim muszą złożyć pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży za zeszły rok. Termin na złożenie oświadczenia - do dnia 31 stycznia.
Opłatę za korzystanie w następnym roku z zezwolenia przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:
 - 37.500,00 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
 - 37.500,00 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,

- 77.000,00 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa w punkcie 3, wnoszą opłatę w wysokości określonej w punkcie 1.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach. W terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. Można również wnieść opłatę jednorazowo w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

4. Opłatę za korzystanie z zezwolenia możesz wnieść na rachunek bankowy Santander Bank Polska S.A. nr 34 1090 2590 0000 0001 5213 1372 lub w kasach Urzędu Miasta.

5. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia. Podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Zwolnienie z opłaty dotyczy m.in. pełnomocnictwa:

- udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentów.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.

Opłatę skarbową za pełnomocnictwo możesz wnieść na rachunek bankowy Santander Bank Polska S.A. nr 91 1090 2590 0000 0001 5213 1413 lub w kasach Urzędu Miasta.

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek możesz złożyć w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta:

- Pasażu K. Rudowskiego 10,
- ul. Szkolna 28 (wejście A, B).

Wniosek możesz również przesłać na adres Urzędu Miasta:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Pasaż K. Rudowskiego 10
97 – 300 Piotrków Trybunalski,

lub wysłać online przez ePUAP.

Ile będziesz czekać?

Do 30 dni.

Czy możesz się odwołać?

Od decyzji możesz odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Termin na odwołanie to 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Uwagi

1. Jeżeli wniosek nie będzie kompletny zostaniesz wezwany do usunięcia braków. Termin to 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

2. Odbiór zezwolenia może nastąpić w jednej z dwóch form:

- osobiście lub przez pełnomocnika,
- przesyłką pocztową.

Podstawa prawna

- art. 11 i art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- art. 33 § 3 oraz art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

Załączniki

1. [Wniosek](#)(docx) 0.03mb

- Referat: **Referat Spraw Społecznych**
- Kategoria: **Sprzedaż napojów alkoholowych**
- Data publikacji: **2020-10-13**
- Data modyfikacji: **2023-01-02**

[powrót](#)