

IMG VIII - Zgłoszenie prac geodezyjnych

Symbol:

IMG VIII

Załatw sprawę:

- w urzędzie

Referat

Referat Geodezji, Kartografii i Katastru

ul. Szkolna 28

telefon: 44 732 18 07

Co musisz przygotować?

1. [Zgłoszenie prac geodezyjnych \(formularz IMG VIII\).](#)
2. [Zgłoszenie prac geodezyjnych uzupełniające ZG-3.](#)

Wniosek do pobrania w załącznikach sprawy.

Ile zapłacisz?

1. Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 276 ze zmianami):

a) Za udostępnianie materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3, lub jego uzupełnieniem, pobiera się opłatę zryczałtowaną, której wysokość jest uzależniona od wielkości obszaru wskazanego w tym zgłoszeniu lub jego uzupełnieniu. Zasady ustalania opłaty za udostępnianie materiałów zasobu określa tabela nr 16a.

b) Opłaty, obejmują koszty udostępniania materiałów zasobu za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub przygotowania materiałów zasobu w formie wydruku, jeżeli materiały te nie są możliwe do udostępnienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

c) Na prośbę wykonawcy prac geodezyjnych złożoną wraz ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem materiały zasobu możliwe do udostępnienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej mogą zostać udostępnione w formie wydruku, po wniesieniu opłaty za przygotowanie tych materiałów. Opłata za wydruk jest ustalana zgodnie z tabelą nr 16 lp. 1.

d) Opłaty za nośnik danych elektronicznych:

- opłaty zryczałtowane określone w tabeli 16a załącznika do ustawy, uwzględniają koszty elektronicznych nośników danych o pojemności do 4 GB oraz koszty nośników informacji nieelektronicznej,

- w przypadku, gdy w celu udostępniania materiałów zasobu niezbędne jest użycie nośników danych elektronicznych o pojemności 4-20 GB, za nośniki te pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł,

- opłaty za nośnik danych elektronicznych o pojemności 4-20 GB nie pobiera się, jeżeli odpowiedni

nośnik dostarczy wnioskodawca,

- materiały zasobu, dla udostępnienia których jest niezbędne użycie zewnętrznego nośnika danych elektronicznych o pojemności większej niż 20 GB, mogą być udostępniane dopiero po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

e) Opłata za wysłanie materiałów zasobu w formie wydruku pod wskazany adres jest równa opłacie za przesyłkę poleconą zgodnie z obowiązującym w dniu wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty cennikiem usług powszechnych ogłoszonym przez operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego.

f) Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty, o którym mowa art. 40e ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

g) Opłatę wnosi się przed wydaniem materiałów.

h) Opłaty dokonuje się w Kasie Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 bądź na konto SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr 34 1090 2590 0000 0001 5213 1372.

Gdzie złożysz wniosek?

1. Wniosek można złożyć poprzez portal: <https://ikonto.piotrkow.pl/#/login?origin=IKERG>.

2. Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

3. Wniosek można również złożyć w Urzędzie Miasta ul. Szkolna 28 lub przesłać tradycyjną pocztą na adres Urzędu:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski

Ile będziesz czekać?

Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych, udostępnia kopie zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego

i kartograficznego zwanych dalej „materiałami zasobu” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty, o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Organ, który otrzymał zgłoszenie, może uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.

Czy możesz się odwołać?

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, wydawana jest decyzja administracyjna, od której służy odwołanie do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Łodzi, składane za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Uwagi

Zawarte w treści formularza pole dotyczące celu zgłaszanych prac geodezyjnych, należy uzupełniać zgodnie z wartościami słownikowymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz. U. z 2020r., poz. 1316).

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych , zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac (Dz. U. z 2020 r. poz. 1316).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2020.1429 ze zm.).

Załączniki

1. [Wniosek](#)(pdf) 0.06mb
2. [Wniosek - uzupełnienie](#)(pdf) 0.05mb

- Referat: **Referat Geodezji, Kartografii i Katastru**
- Kategoria: **Geodezja, kartografia, ewidencja gruntów**
- Data publikacji: **2020-10-12**
- Data modyfikacji: **2023-01-02**

[powrót](#)