

# DEL XXII - Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności

Symbol:

**DEL XXII**

## Załatw sprawę:

- w urzędzie

## Referat

Referat Ewidencji Ludności

ul. Szkolna 28

telefon: 44 732 77 51

fax: 44 732 77 53

## Co musisz przygotować?

### 1. WYMAGANE DOKUMENTY:

- [Wniosek o wydanie zaświadczenia](#)
- Pełnomocnictwo (w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika)

### 2. Do wglądu:

- dokument stwierdzający tożsamość.

## Ile zapłacisz?

Opłata skarbową:

- za wydanie zaświadczenia - **17 zł** w kasie urzędu; dowód wpłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia
- za pełnomocnictwo - **17 zł** w kasie urzędu; dowód wpłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia (w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika).

## Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć osobiście w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (wejście B) stanowisko 15 parter.

## Ile będziesz czekać?

Bez zbędnej zwłoki.

## Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

## Uwagi

Zwolnieniu z opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu bądź rodzeństwu.

## Podstawa prawna

- art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020., poz. 1546 ze zm.),
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 510 ze zm.).

## Załączniki

1. [Wniosek](#)(docx) 0.01mb

- Referat: **Referat Ewidencji Ludności**
- Kategoria: **Dowody osobiste, sprawy meldunkowe**
- Data publikacji: **2020-11-06**
- Data modyfikacji: **2021-04-21**

[powrót](#)