

DEL XI - Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące

Symbol:

DEL XI

Załatw sprawę:

- w urzędzie

Referat

Referat Ewidencji Ludności
ul. Szkolna 28
telefon: 44 732 77 52

Co musisz przygotować?

1. Formularz : [Zgłoszenie pobytu czasowego \(DEL X\)](#) - odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka
2. Do wglądu:
 - paszport,
 - obywatele państw Unii Europejskiej ważny dokument potwierdzający prawo pobytu lub zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu, lub w przypadku braku zaświadczenia oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - obywatele innych państw wizę , kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany
 - umowa najmu lub tytuł własności lokalu mieszkalnego (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej) lub w przypadku dziedziczenia - prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku - oryginały dokumentów. Wymagana obecność właściciela lokalu z dowodem

Ile zapłacisz?

Usługa jest bezpłatna.

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć osobiście w Referacie Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (wejście B) stanowisko 15 parter.

Ile będziesz czekać?

Bez zbędnej zwłoki.

Czy możesz się odwołać?

Odwołanie nie przysługuje.

Uwagi

1. Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu „Zgłoszenie pobytu czasowego” potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez najemcę lub właściciela lokalu.
2. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności najemcy i właściciela lokalu lub osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu.
W/w osoby muszą okazać dokumenty stwierdzające tożsamość
3. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego użytkowania) działki, należy okazać zgłoszenie do użytkowania budynku mieszkalnego lub zezwolenie na użytkowanie budynku (pomieszczenia) mieszkalnego, wydane przez organ nadzoru budowlanego.
4. Zameldowania można dokonać przez pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi karta DEL XXI.
5. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
6. Członek rodziny cudzoziemca, o którym mowa w pkt. 5, niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
7. Cudzoziemiec niewymieniony w pkt. 5 i 6, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Podstawa prawna

- art.40, art.41, art.42, art.43 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej.
- Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17.02.2005 r.
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

Załączniki

1. [Wniosek](#)(pdf) 1.73mb

- Referat: **Referat Ewidencji Ludności**
- Kategoria: **Dowody osobiste, sprawy meldunkowe**
- Data publikacji: **2020-11-05**
- Data modyfikacji: **2023-05-16**

[powrót](#)