

IGK III - Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów

Symbol:

IGK III

Załatw sprawę:

- w urzędzie

Referat

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

ul. Szkolna 28

telefon: 44 732 18 45

Co musisz przygotować?

- Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów – [druk IGK III](#),
- Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością ([załącznik nr 1](#)) lub ([załącznik nr 5](#)) albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49§1 Kodeksu cywilnego ([załącznik nr 3](#)),
- Zgoda właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana ([załącznik nr 2](#)),
- Oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83§4 ustawy o ochronie przyrody – Dz.U.2023 poz. 1336 . ([załącznik nr 4](#)),
- Rysunek, mapa albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz.U.2023 poz.682 z późn.zm.) – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości,
- Projekt planu nasadzeń zastępczych rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.– Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022 poz.2556 z późn.zm.) lub projekt przesadzenia drzewa lub krzewu, jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2023 poz. 1094 z późn.zm.), oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie,
- Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody

(Dz.U.2023 poz. 1336), jeżeli zostało wydane.

Dokumenty uzyskiwane w trakcie postępowania:

- Pełnomocnictwo do udziału w postępowaniu administracyjnym związanym z uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów (w przypadku, gdy nie uczestniczy w nim właściciel lub posiadacz nieruchomości),
- Informacja dotycząca KRS w przypadku przedsiębiorstw,
- Decyzja o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
- zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę opieczetowane pieczęcią o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.

Ile zapłacisz?

Usługa jest bezpłatna.

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek możesz złożyć w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta:

- Pasażu K. Rudowskiego 10,
- ul. Szkolna 28 (wejście A, B).

Wniosek możesz również przesłać:

- na adres Urzędu Miasta:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28
97 - 300 Piotrków Trybunalski.,

- za pośrednictwem platformy e-puap (pismo ogólne)

Ile będziesz czekać?

Do 1 miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej do 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, jak stanowi kodeks postępowania administracyjnego.

Czy możesz się odwołać?

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. ul. Słowackiego 19 za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta), w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Uwagi

Sposób załatwienia sprawy:

- w przypadku niedokładnego wypełnienia wniosku albo braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
- w przypadku, gdy wniosek jest kompletny przeprowadzane są oględziny.
- Sprawę kończy wydanie decyzji administracyjnej.
- Odbiór decyzji za pośrednictwem firmy doręczeniowej lub poczty, lub osobiście przez wnioskodawcę, lub poprzez platformę e-puap.

Informacje dodatkowe

Dokumenty uzyskiwane w trakcie postępowania:

- Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy w w/w postępowaniu, w oryginale (w przypadku, gdy nie uczestniczy właściciel lub posiadacz nieruchomości)
- Opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł (w przypadku, gdy pełnomocnik nie jest małżonkiem, rodzeństwem, wstępnym bądź zstępnym).

Powyższą opłatę należy wnieść na konto:

91 1090 2590 0000 0001 5213 1413

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Rudowskiego 10 97-300 Piotrków Trybunalski tytułem: opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo

- Decyzja o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,
- Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę opieczetowane pieczęcią o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.

Podstawa prawna

- art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 1336)

Załączniki

1. [Wniosek](#)(docx) 0.03mb
2. [Załącznik nr 1](#)(docx) 0.02mb
3. [Załącznik nr 2](#)(docx) 0.02mb
4. [Załącznik nr 3](#)(docx) 0.02mb
5. [Załącznik nr 4](#)(docx) 0.02mb
6. [Załącznik nr 5](#)(docx) 0.02mb

- Referat: **Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**
- Kategoria: **Ochrona środowiska**
- Data publikacji: **2020-11-02**
- Data modyfikacji: **2023-08-31**

[powrót](#)