

USC II - Rejestracja urodzeń

Symbol:

USC II

Załatw sprawę:

- w urzędzie
- przez internet 

Referat

Urząd Stanu Cywilnego
Pasaż K. Rudowskiego 10
telefon: 44 732 77 07

Co musisz przygotować?

1. Dokumenty tożsamości rodziców dziecka: dowód osobisty, paszport.
2. [Pełnomocnictwo: USC IIP](#) – w przypadku rejestracji urodzenia przez pełnomocnika.
3. Oświadczenie rodziców o nadanym imieniu lub imionach: USC II O - w przypadku rejestracji urodzenia dziecka przez osobę upoważnioną - pełnomocnika.

Ile zapłacisz?

1. Rejestracja urodzenia dziecka nie podlega opłacie skarbowej.
2. Opłata skarbową od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby dokonującej rejestracji (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) wynosi: 17,00 zł.
3. Opłaty dokonuje się
 - w kasach Urzędu Miasta,
 - na rachunek bankowy dla opłaty skarbowej – aktualny nr rachunku na stronie www.piotrkow.pl w zakładce bip,
 - za pomocą platformy e-płatności pod adresem: <https://piotrkow.oplatyurzedowe.pl/>.

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek nie jest wymagany.

Ile będziesz czekać?

1. Niezwłocznie.
2. W przypadku odmowy sporządzenia aktu - do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Czy możesz się odwołać?

Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Piotrkowie Trybunalskim w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Uwagi

1. Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje rodzic w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.
2. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.
3. Jeżeli dziecko urodziło się martwe sporządza się wyłącznie akt urodzenia z adnotacją, że dziecko urodziło się martwe - aktu zgonu nie sporządza się.
4. Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu osobie zgłaszającej urodzenie bezpośrednio po sporządzeniu aktu urodzenia.
5. Zgłoszenia urodzenia dokonują: matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki.
6. Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika.
7. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.
8. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia występuje o nadanie numeru PESEL i wydaje zaświadczenie o nadaniu tego numeru osobie zgłaszającej urodzenie.
9. Zameldowanie dziecka urodzonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy następuje w dniu sporządzenia aktu urodzenia.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
- Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Art. 17 ust. 1 pkt.1, art. 19, 21, 29 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL.

Załączniki

1. [Wniosek](#)(docx) 0.02mb

- Referat: **Urząd Stanu Cywilnego**
- Kategoria: **Urząd Stanu Cywilnego**
- Data publikacji: **2020-10-15**
- Data modyfikacji: **2021-11-16**

[powrót](#)