# WNIOSEK

| **Wniosek o zawarcie umowy najmu na lokal**  **IGK I** |
| --- |

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  **Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**  ul. Szkolna 28B, tel. 44 732 18 28 |
| --- |

**Oznaczenie wnioskodawcy:**

1. **Imię i nazwisko wnioskodawcy ………………………………………………………………………………..**
2. **Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………**
3. **PESEL ………………………………………………………………**
4. **Numer telefonu[[1]](#footnote-1) …………………………………………………………………**
5. **Ostatni adres zameldowania na pobyt stały ………………………………………………………………**

**Treść wniosku:**

**nowy wniosek weryfikacja wniosku**

Wniosek dotyczy: .......................................... (wstaw odpowiedni symbol lokalu według wykazu)

A - najmu lokalu mieszkalnego

B - najmu socjalnego lokalu

C - najmu lokalu zamiennego

D - najmu lokalu, w którym pozostałem/am po opuszczeniu go przez najemcę

E - najmu lokalu, w którego najem nie wstąpiłem/am po śmierci najemcy

F – przekwalifikowania zajmowanego lokalu

1. **DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ POZOSTAWAĆ** **Z NIM WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy** | **Stan cywilny[[2]](#footnote-2)** | **PESEL** | **Data i miejsce stałego zamieszkania na terenie gminy Piotrków Trybunalski** |
| **1.** |  | **wnioskodawca** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**II. DANE O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO WNIOSKODAWCY**

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi …………………….. zł, to jest miesięcznie …………………….. zł. (**Dochód wyliczony na podstawie deklaracji o dochodach dołączonej do wniosku).**

1. **DANE O SYTUACJI MIESZKANIOWEJ WNIOSKODAWCY**
2. **DANE EKSPLOATACYJNE LOKALU, W KTÓRYM OBECNIE ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA *(wypełnia zarządca lub administrator budynku)***
3. Lokal stanowi własność: …………….…………………. (gminy, osób fizycznych, spółdzielni, inne).
4. Stopień pokrewieństwa wnioskodawcy w stosunku do najemcy/właściciela lokalu: ..................................................
5. Tytuł prawny do lokalu (np. najem, podnajem, użyczenie, własność, współwłasność, lokal zajmowany bez tytułu prawnego) – *wymagane jest złożenie kserokopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu.*

…………………………………………………………………………………………..

1. Dane o lokalu, w którym przebywa wnioskodawca:
2. Liczba osób zamieszkująca lokal: ………….
3. Lokal, składa się z: ...... pokoi, przedpokoju, kuchni, łazienki, wc2
4. Powierzchnia użytkowa lokalu : .....................................m2
5. powierzchnia mieszkalna lokalu: ...................................m2
6. powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę; ....................m2

**1.5**Lokal wyposażony jest w następujące instalacje: wod-kan, centralne ogrzewanie, cw, gaz2

……..……………….………………………………..

Pieczątka i podpis zarządcy lub administratora budynku

1. **PRZEBYWANIE W SCHRONISKACH LUB INNYCH MIEJSCACH NIE BĘDĄCYCH LOKALAMI MIESZKALNYMI**: TAK NIE
2. fakt bezdomności potwierdzony zaświadczeniem z MOPR
3. potwierdzenie przebywania w schronisku, noclegowni, ośrodku lub innym miejscu niebędącym lokalem mieszkalnym

………….………………………………..

Pieczątka i podpis kierownika schroniska,

noclegowni, ośrodka

**Załączniki do wniosku:**

1. Załączniki obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców:
2. deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego,
3. oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
4. oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości,
5. pismo opisujące szczegółowo sytuację rodzinną i materialną wnioskodawcy.
6. W przypadku wniosku „A, B i C” dołączyć należy:
7. kserokopię umowy najmu zajmowanego lokalu,
8. kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
9. W przypadku wniosku „C” z powodu konieczności wyłączenia budynku z użytkowania, dołączyć należy kserokopię decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
10. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba opuszczająca Dom Dziecka lub inną placówkę, rodzinę zastępczą oprócz obowiązkowych załączników z pkt.1 do wniosku należy również dołączyć:
11. kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu w domu dziecka, rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej,
12. zaświadczenie ze szkoły z terminem jej ukończenia,
13. zaświadczenie o kontynuowaniu nauki wydane przez MOPR.

**Sposób odbioru dokumentu[[3]](#footnote-3):**

· odbiór osobisty,

· proszę przesłać na wskazany adres.

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku przez właściwą Komórkę Organizacyjną Urzędu Miasta, w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zamieszczone we wniosku są prawdziwe.**

**Podpis wnioskodawcy[[4]](#footnote-4):** ………………………………………………….

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy co następuje.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail:e-urzad@piotrkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pana Włodzimierza Lasek z którym skontaktować się można poprze adres e-mail: iod@piotrkow.pl
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Uchwały Nr XLIII/536/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 29 września 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU:

1. W razie wątpliwości co do wiarygodności informacji i danych zawartych w deklaracji gmina może wezwać osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu albo podnajmu lokalu albo najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy do udostępnienia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów wykazanych w tej deklaracji, w tym zaświadczenia naczelnika właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz innych członków jej gospodarstwa domowego (art. 21b ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy   
   i o zmianie Kodeksu cywilnego).
2. W celu zweryfikowania informacji i danych zawartych w deklaracji, gmina może przetwarzać dane osobowe i informacje dotyczące osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu albo podnajmu lokalu albo najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, pozyskane w toku innych postępowań prowadzonych przez gminę lub jej jednostki organizacyjne (art. 21b ust. 1b ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego).
3. W celu zweryfikowania informacji i danych zawartych w deklaracji oraz oświadczeniu o stanie majątkowym, gmina może przeprowadzić wywiad środowiskowy u osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu albo podnajmu lokalu albo najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy. (art. 21b ust. 1c ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego).
4. Nieudostępnienie w terminie dokumentów (dokumentów źródłowych do deklaracji o dochodach   
   i oświadczenia majątkowego) lub niewyrażenie zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy (art. 21b ust. 1d ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego).

Data ostatniej aktualizacji: listopad 2022 r.

1. Pole nieobowiązkowe wyłącznie w celu kontaktu w sprawie niniejszego wniosku [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku rozwodu dołączyć prawomocny wyrok sądowy [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe podkreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO. [↑](#footnote-ref-4)