# WNIOSEK

| **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, KTÓRYCH DZIAŁALNOŚĆ POLEGA NA DOSTARCZANIU ŻYWNOŚCI NA IMPREZY ZAMKNIĘTE ORGANIZOWANE W CZASIE I MIEJSCU WYZNACZONYM PRZEZ KLIENTA, W OPARCIU O ZAWARTĄ Z NIM UMOWĘ**Symbol procedury: SPS III  |
| --- |

| Urząd Miasta Piotrkowa TrybunalskiegoReferat Spraw SpołecznychPasaż Karola Rudowskiego 10 telefon: 44 732 77 42 |
| --- |

**Proszę wypełnić drukowanymi literami**

 Piotrków Trybunalski, dnia…………………………

1. **Oznaczenie rodzaju zezwolenia:**

zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę **(podkreśl/zaznacz właściwe):**

* **do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo**,
* **powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),**
* **powyżej 18% zawartości alkoholu**.
1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Siedziba i adres przedsiębiorcy:**

Miejscowość: ………………………………………..……..……………….……. Kod pocztowy: ……………………..

Ulica: ……………………………………………..…..………… Nr budynku: ……………….Nr lokalu: ………………

Województwo: …………………………………………………….

1. **W przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania:**

Imię i Nazwisko:………………………………………………………………………………………………..…….…………

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………..…….……….

1. **Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP):**

KRS: ……………………………………………..………. NIP: ………………………………….……………………

1. **Przedmiot działalności gospodarczej:**

 …………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………… .

1. **Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

…………………………………………………………………………….……………………………………………………….……..

1. **Dane nieobowiązkowe wyłącznie do kontaktu w celu realizacji niniejszego wniosku:**

Numer telefonu: ………………………….…….….. Adres e-mail: …………….………………………….…………

**W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć:**

* oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w kwocie: **17,00 zł.**

Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnikai:  **……………………………………………………………**

Data ostatniej aktualizacji: 17.09.2021 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iZłożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad.piotrkow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pana Włodzimierza Laska z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl, tel. 44 732 77 65.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody, również, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.