# **WNIOSEK**

| **WNIOSEK O WYDANIE KOPII/DUPLIKATU DOKUMENTU**  **Z EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**  Symbol procedury:**DEL XXXI** |
| --- |

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  Referat Ewidencji Ludności  ul. Szkolna 28, tel. 44 732-77-02 |
| --- |

**Oznaczenie wnioskodawcy:**

Imię: …………………………………………………….. Nazwisko: ………………………………………………………………

Ulica: ……………………………………………………. Nr domu: ……………….Nr lokalu: ………………….

Miejscowość: ………………………………………………….. Kod pocztowy: …………………………

Numer telefonu:\* …………………………………………

Adres e-mail:\* ………………………………………………

\* dane nieobowiązkowe, wyłącznie do kontaktu w sprawie niniejszego wniosku

**Treść wniosku:**

Na podstawie art. 73  § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego wnoszę o wydanie kopii/duplikatu dokumentu z ewidencji działalności gospodarczej:

* zaświadczenia o wpisie do EDG - numer wpisu do EDG: ……………….….
* decyzji o wykreśleniu wpisu z EDG - numer wpisu do EDG: ………..…….

Cel wydania dokumentu (uzasadnienie): ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik:**

- dowód zapłaty opłaty skarbowej za poświadczenie zgodności kopii/duplikatu z oryginałem   
w wysokości ………..….

**Podpis wnioskodawcy[[1]](#footnote-1):** ………………………………………………….

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie

rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego   
   z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urzad.piotrkow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pana Włodzimierza Laska z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:iod@piotrkow.pl).
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających   
   z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody, również, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data ostatniej aktualizacji: 25.04.2022r.

1. Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO. [↑](#footnote-ref-1)