**WNIOSEK**

| **Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**  Symbol procedury:**SPE IIIe** |
| --- |

| Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  Referat Edukacji  ul. Pasaż Rudowskiego 10, tel. 44 732 18 80 |
| --- |

1. **Oznaczenie wnioskodawcy:**

Imię: …………………………………………………….. Nazwisko: ………………………………………………………………

Nazwa Firmy …………………………………………………………………………………………………………………………..

Ulica: ……………………………………………………. Nr domu: ……………….Nr lokalu: ……………………………..

Miejscowość: ………………………………………………….. Kod pocztowy: ……………………………………………

Numer telefonu:\* …………………………………………

Adres e-mail:\* ………………………………………………

**Informacje dotyczące młodocianego pracownika:**

Imię ………………………………………………………Nazwisko ……………………………………………………………….

Ulica ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość:………………………………………. ……………………………………………………………………………….

Nr domu………………… ……………………………Nr lokalu …………………………………………………………………

1. **Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:**
2. **nauka zawodu** ( proszę podać okres nauki zawodu w miesiącach i dniach):

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **przyuczenie do wykonywania określonej pracy**(proszę podać okres przyuczenia do wykonywania określonej pracy , pełne miesiące):

**………………………………………………………………………………………………………………………………...**

1. **Data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem:**……………………………………………….
2. **Data złożenia przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego z wynikiem pozytywnym** ………………………………………………………………………………………………………………
3. **Dane dotyczące udzielonego dofinansowania : przelew**

Numer rachunku bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Treść wniosku:**

W oparciu o art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021 poz. 1082) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia ***nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\****, po zdaniu egzaminu zawodowego.

**Załączniki[[1]](#footnote-1):**

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników w zakresie wymagań zawodowych pedagogicznych przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę (świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, dyplom ukończenia studiów wyższych, zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego).
2. Kopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopię, odpowiednio - dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa czeladniczego lub zaświadczenia oraz datę złożenia przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego z wynikiem pozytywnym.
4. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis,* otrzymanych w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).
6. Kopie innych dokumentów, wymaganych i określonych w aktach prawnych.

**Podpis wnioskodawcy[[2]](#footnote-2):** ………………………………………………….

\*Podanie danych jest dobrowolne. Dane będą wykorzystane jedynie w celach kontaktu   
z konsumentem w sprawie.

Data ostatniej aktualizacji wniosku: 11.05.2022 r.

**Klauzula informacyjna:**

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Rzecznik Konsumentów z siedzibą w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300),   
   tel.: 44732 77 01, adres e-mail: [e-urzad@piotrkow.pl](mailto:e-urzad@piotrkow.pl) .
2. W sprawach dotyczących przetwarzania oraz bezpieczeństwa Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Panem Włodzimierzem Laskiem - Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, dostępnym pod adresem e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:iod@piotrkow.pl).
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z wydania decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika art. 122 ust.7 z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (D.U z 2021r. poz. 1082 ).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody, również, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. Zgłoszenie reklamacyjne, odpowiedź na reklamację lub inne dokumenty dotyczące sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO. [↑](#footnote-ref-2)